

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»

ПРИКАЗ

от «30» мая 2017 года

№ 1 – 74/2

Об организации антикоррупционной  
деятельности в ДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад «Колосок», согласно Положению об антикоррупционной деятельности в ДОУ (Приложение 1).
2. Разработать журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работникам МБДОУ «Детский сад «Колосок» (Приложение 2).
3. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Расходование денег производить только на конкретные нужды ДОУ.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад «Колосок»

Е.Н. Арабаджи

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
на 2017-2018 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 уч. год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Май 2017	Заведующая
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующая, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующая, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая ДОУ
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь 2017	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: – организация и проведения учебных занятий; – организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующая, ст. воспитатель

– соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.4. Информирование родителей о Телефоне доверия как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующая
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующая
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующая
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: – копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; – свидетельство о государственной аккредитации; – режим работы; – прием граждан заведующей ДОУ по личным вопросам; – план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующая, ответственный за ведение сайта.
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая ДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчетов заведующей ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующая ДОУ
2.12. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующая ДОУ
2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель 2018	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Сентябрь 2017	Ответственный за профилактику
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май 2018	Заведующая, ответственный за профилактику
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующая, ответственный за профилактику
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующая
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующей об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	август 2017 август 2018	Заведующая, ответственный за ведение сайта

