

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
Протокол № 2
от «12» августа 2015г.



Г.А. Егорова

2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

с. Ивановское.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников ДОУ кроме совместителей

1.4. Дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам вводятся по предложению Совета Учреждения, руководителя, педагогов и утверждаются на педагогическом совете.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Регламент начисления баллов и размера стимулирующей выплаты

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности.

2.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников на НОД и во вне образовательной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие нарушений инструкции по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, техники безопасности.

2.3. Критерии оценки качества работы педагогов и количество баллов действительны в течение одного месяца и оплачивается в полном объеме за исключением следующих периодов:

- очередного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска и др. отпусков;
- отсутствие сотрудника по причине нетрудоспособности (больничный лист)- в зависимости от количества дней.

2.4. Стимулирующая часть оплаты труда уменьшается на 50% в связи с отсутствием квалификационной категории и нежеланием пройти аттестацию на первую (высшую) квалификационную категорию.

2.5. Стимулирующая часть оплаты труда может быть уменьшена по итогам месяца до 100% в следующих случаях:

- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка – от 50% до 100%;

- обоснованной жалобы родителей – от 50% до 100%.

2.6. Основанием для предоставления педагогу вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление их физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

2.7. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит оценочный лист.

2.8. Оценочный лист заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев (Приложение №1) и содержит самооценку его труда.

2.9. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной создается экспертная комиссия, которая утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав экспертной комиссии входят члены Совета. Из состава экспертной комиссии избирается председатель.

2.10. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания экспертной комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), педагогические работники передают в экспертную комиссию заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности.

2.11. Экспертная комиссия проводит на основе представленного в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.12. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается в баллах и суммируется.

2.13. Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется по **итогам каждого месяца**.

Размер стимулирующей выплаты рассчитываются по следующей формуле:

$16 = СЧФОР : ОСБ$, где

СЧФОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда в денежном выражении

ОСБ - общая сумма баллов, набранная всеми работниками

(сумма баллов и их стоимость не носит постоянный характер и изменяется в каждом месяце).

2.14. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям.

2.15. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки, в соответствии с количеством набранных баллов.

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.17. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.18. Оценочный лист с соответствующими баллами и размером стимулирующей выплаты подписывается всеми членами экспертной комиссии и руководителем учреждения, доводится для ознакомления под роспись сотруднику.

2.19. На основании оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогического работника, содержащее таблицу результативности их труда в баллах и размер стимулирующей выплаты, передает его руководителю учреждения для написания приказа.

2.20. Информация о стимулировании объявляется на собраниях, педсоветах и размещается на стендах.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

3.1. В случае несогласия сотрудника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя педагогического совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправоту вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель педагогического совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание педагогического совета.

3.5. В присутствии сотрудника, подавшего апелляцию, члены педагогического совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности сотрудника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

3.6. Оценка, данная педагогическим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением педагогического совета.

к протоколу № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года
заседания комиссии по распределению
стимулирующих выплат

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя

_____ за _____ 20__ г.
(Фамилия, имя, отчество педагогического работника) (месяц)

Коэффициенты и критерии	Макс балл	Балл педагога	Баллы комиссии
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)			
1.1. Проведение открытых мероприятий, НОД, (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: • уровень ДОУ • районного уровня • краевого уровня	5 10 15		
1.2. Участие в организации педагогических советов, семинаров, методических объединений, конференций;	2 за каждый.		
1.3. Деятельность в составе аттестационных и экспертных комиссий ДОУ	1-10		
1.4. Обобщение опыта: - через публикации в газете, педагогических и других изданиях, - сайте ДОУ	10 5		
1.5. Участие в конкурсе профессионального мастерства, обобщение опыта работы и представление его на различных уровнях (внутри ДОУ - 5, муниципальном - 10, краевом - 15, всероссийском - 20) • третье призовое место (за каждое) - 5 • второе призовое место (за каждое) - 10 • победитель (за каждое) - 15			
1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка - имеется удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)	1		
1.7. Квалификационная категория первая (высшая)	15 (20)		
1.8. Ведение протоколов заседаний педсоветов, производственных совещаний, методических объединений, открытых мероприятий и т.д.	3		
2. Коэффициент использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в воспитательной и образовательной деятельности (Кикт)			
2.1. Внедрение в практику работы с воспитанниками образовательных программ нового поколения	1		

2.2. Качественная реализация образовательной программы (анализ показателей диагностики музыкальных способностей детей)	1-3		
2.3. Использование ИКТ и других технологий (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями	1-4		
2.4. Разработка учебно-методических материалов, парциальных программ, в том числе, электронных продуктов для работы с детьми и родителями в ДОУ	1-2		
3. Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня: (внутри ДОУ, муниципальном, краевом, всероссийском) – (Ктв)			
3.1. Наличие участия и призовых мест в музыкальных и творческих конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • всероссийского - 25 • краевого - 20 • районного – 15 • по ДОУ – 0-5: 			
4. Коэффициент результативности внедрения здоровьесберегающих технологий (Кз)			
4.1. Обеспечение включения музыки в различные виды деятельности детского сада (при проведении зарядки, на занятиях и т.д.)	5-20		
4.2. Обеспечение использования музыки при организации режимных моментов (перед сном, во время приема пищи, прогулки и т.д.)	5-10		
4.3. Обеспечение соблюдения правил СанПин и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий.	2		
4.4. Отсутствие травм воспитанников и педагогов в период воспитательно-образовательного процесса	5		
4.5. Посещаемость: 70-79% - 5 80-89% - 10 90 и более - 15			
4.6. Работа без больничного листа	10		
5. Коэффициент качественного ведения документации (Кд)			
5.1. Качественное ведение документации	2		
5.2. Своевременное предоставление администрации информационных материалов и отчетов	2		
6. Коэффициент создания условий для организации музыкально-творческой деятельности (Ку)			
6.1. Создание развивающей среды в группе, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей (портреты композиторов и выдающихся исполнителей, разнообразные музыкальные инструменты, игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы и т.д.)	5-20		

6.2. Обновление информации в музыкальных уголках (не реже 2 раз в месяц)	5-20		
6.3. Сопровождение самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе (сопровождение организации музыкальных уголков)	10-30		
6.4. Имеется фонотека, картотека игр и пособий, дидактических пособий (обновление и пополнение)	10-20		
6.5. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДООУ, территории ДООУ	5-20		
6.6. Активное участие в мероприятиях МБДОУ	7 каждое		
7. Коэффициент оценки качества работы педагога (Ккач)			
7.1. Участие в проведении родительских собраний	5-10		
7.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей детей, работников МБДОУ по поводу конфликтных ситуаций	5		
8. Коэффициент охвата детей дополнительным образованием (Кдо)			
8.1. За каждого ребенка - 0,5 баллов (наличие документации)			
9. Стаж педагогической работы			
9.1. 1 – 3 года	3		
3 – 5 лет	6		
5 – 10 лет	9		
10 – 15 лет	12		
15 и более	15		
10. Разовые выплаты (Рв)	1-25		
11. Итого:			

Размер стимулирующей выплаты (Рсв) = _____

Заведующий МБДОУ _____

Члены экспертной комиссии:

С результатами профессиональной деятельности
 ознакомлена: _____ / _____

к протоколу № _____
от «_____» _____ 20____ года
заседания комиссии по распределению
стимулирующих выплат

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности воспитателя

_____ за _____ 20____ г.
(Фамилия, имя, отчество педагогического работника) (месяц)

Коэффициенты и критерии	Макс балл	Балл педагога	Баллы комиссии
1. Коэффициент профессионального роста (Кпр)			
1.1. Проведение открытых мероприятий, НОД, (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: уровень ДОУ районного уровня краевого уровня	5 10 15		
1.2. Участие в организации педсоветов, семинаров, методических объединений, конференций;	2 за каждый		
1.3. Обобщение опыта: - через публикации в газете, педагогических и других изданиях, - сайте ДОУ	10 5		
1.4. Участие в конкурсе профессионального мастерства, обобщение опыта работы и представление его на различных уровнях (внутри ДОУ - 5, муниципальном - 10, краевом - 15, всероссийском - 20) третье призовое место (за каждое) – 5 второе призовое место (за каждое) – 10 победитель (за каждое) – 15			
1.5. Деятельность в составе аттестационных и экспертных комиссий ДОУ	1-10		
1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка - имеется удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет).	1		
1.7. Квалификационная категория первая (высшая)	15 (20)		
1.8. Руководство методическим объединением на уровне ДОУ	3		
1.9. Ведение протоколов заседаний педсоветов, методических объединений, открытых мероприятий, общих родительских собраний.	3		
2. Коэффициент использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, воспитательной и образовательной деятельности (Кикт)			

2.1. Внедрение в практику работы с воспитанниками образовательных программ нового поколения	1		
2.2. Качественная реализация образовательной программы (анализ показателей диагностики)	1-3		
2.4. Использование ИКТ и других технологий (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями (законными представителями)	1-4		
2.5. Разработка учебно-методических материалов, парциальных программ, в том числе, электронных продуктов для работы с детьми и родителями (законными представителями)	1-2		
3. Коэффициент результативности внедрения здоровьесберегающих технологий			
3.1. Посещаемость: 70-79% 80-89% 90 и более %	5 10 15		
3.2. Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности	1-2		
3.3. Внедрение здоровьесберегающие технологий (соблюдает режим закаливания, обеспечивает оздоровление детей, занимается коррекционной работой, приобщает к ЗОЖ)	1-2		
3.4. Отсутствие травм воспитанников и педагогов в период воспитательно-образовательного процесса	5		
3.5. Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	2		
3.7. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные праздники, олимпиады);	2		
3.8. Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей (уголки здоровья, санитарные бюллетени для родителей). Ежемесячное обновление (не менее 2 раз)	1-2		
3.9. Работа педагога без больничного листа	10		
4. Коэффициент сложности контингента, превышение плановой наполняемости (К пл. нап.)			
4.1. Работа с трудными детьми, с детьми из неблагополучных семей (тестирование, работа с рисунками, индивидуальные игры с детьми и т.д.) с ведением документации.	1-5		
4.2. Превышение фактической наполняемости детей в группе за каждого ребенка	5		
4.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (наличие документации)	1-5		
5. Коэффициент охвата детей дополнительным образованием (Кдо)			
5.1. За каждого ребенка - 0,5 баллов (наличие документации)			
6. Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня: (внутри ДОУ, муниципальном, краевом, всероссийском) – (Ктв)			
6.1. всероссийского - 25 краевого - 20 районного – 15 по ДОУ – 0-5			
7. Коэффициент качественного ведения документации в группе (Кд)			

7.1. Качественное ведение документации группы	2		
7.2. Своевременное предоставление администрации информационных материалов и отчетов	2		
8. Коэффициент создания условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (Ку)			
8.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры (уголки)	от 5 до 20 за каждый		
8.2. Пополнение атрибутов и демонстрационного материала, развивающей среды группы	10-30		
8.3. Активное участие в мероприятиях в МБДОУ	5 за каждое		
8.4. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5-20		
9. Коэффициент оценки качества работы педагога (Ккач)			
9.1. Участие в проведении родительских собраний.	5-10		
9.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) детей, работников МБДОУ по поводу конфликтных ситуаций;	5		
9.3. Наличие наглядной информации для родителей (обновление не реже 2 раз в месяц)	5-20		
9.4. Информационно-просветительская работа с родителями	1		
9.5. Участие родителей в массовых мероприятиях ДОУ	5-10		
10. Стаж педагогической работы			
10.1. 1 – 3 года	3		
3 – 5 лет	6		
5 – 10 лет	9		
10 – 15 лет	12		
15 и более	15		
10.2. Разовые выплаты (Рв)	1-25		
11. Итого:			

Размер стимулирующей выплаты (Рсв) = _____

Заведующий МБДОУ _____

Члены экспертной комиссии:

С результатами профессиональной деятельности
 ознакомлена: _____ / _____

Протокол №1
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат

«___» _____ 20__ года

На заседании комиссии присутствовали 5 человек:

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение стимулирующих выплат (или премий) по итогам за _____
месяц 20__ года.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя комиссии _____ о количестве денежных средств направленных на выплату стимулирующих выплат _____
(_____)
по итогам за _____ месяц 20__ года.
2. Членов комиссии:

РЕШИЛИ:

Утвердить нижеуказанные размеры стимулирующих выплат (премий) следующим сотрудникам:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Сумма
1		
2		
3		
4		
	Итого:	

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ человек
«против» - _____ человек
«воздержались» - _____ человек

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____

