

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок»

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

по регулированию социально-трудовых отношений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад «Колосок»

Рыльского района Курской области

на 2018 – 2021 гг.

зарегистрированному

в Комитете по труду и занятости населения Курской области 16.05.2018 г. за №455

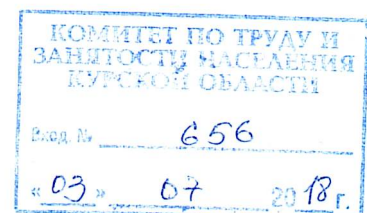
От работодателя:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад «Колосок»
Е.Н. Арабаджи

«28» июня 2018 года

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
Н.А. Шулепина

«28» июня 2018 года

с. Ивановское, 2018 г.



На основании рекомендаций комиссии по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений при комитете по труду и занятости населения Курской области от 28.05.2018 г. стороны социального партнерства в лице заведующей МБДОУ «Детский сад «Колосок» Рыльского района Курской области Арабаджи Е.Н., действующей на основании Устава, и представителя работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации Шулепиной Н.А., приняли решение о внесении следующих изменений и дополнений в коллективный договор и приложения к нему:

1. Коллективный договор.

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, региональным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области на 2016-2018 годы с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по регулированию социально-трудовых отношений в учреждении, учёту профессиональных интересов, установлению дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями в соответствии с особенностями деятельности и финансовыми возможностями учреждения.

1.2. Пункт 4.4.1. раздела 4 изложить в новой редакции:

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, наряду с основаниями, установленными частью 2 ст. 179 ТК РФ, могут иметь работники:

- имеющие почетные звания, правительственные награды;
- награжденные ведомственными знаками отличия и почетными грамотами;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии по любым основаниям осталось менее 3-х лет;
- одинокие матери (отцы), воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- неосвобожденные от основной работы председатели первичной профсоюзной организации в период избрания и после окончания срока полномочий в течение 2-х лет.

1.3. Последний абзац пункта 5.11. раздела 5 изложить в новой редакции с учетом ст.126 ТК РФ:

При наличии финансовых возможностей часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

2. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

2.1. Пункт 3.7.5 раздела 3 изложить в новой редакции в соответствии со ст. 236 ТК РФ:

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в

установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных с в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

2.2. Пункт 4.3.8 раздела 4 изложить в новой редакции в соответствии со ст. 119, с. 120 ТК РФ:

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3-х календарных дней.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3. Положение о деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МБДОУ «Детский сад «Колосок» Рыльского района Курской области (Приложение №2).

Внести изменения в Приложение №2 в соответствии с действующим законодательством и изложить в новой редакции:

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников МБДОУ «Детский сад «Колосок» (далее «комиссия»).

Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, Законы Курской области от 02.10.2012 г. №97-ЗКО «О социальном партнёрстве в Курской области», региональное отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области на 2016-2018г., данное Положение и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Курской области.

В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

В состав комиссии образовательного учреждения входят представители работодателя и профсоюзного комитета.

Комиссия является постоянно действующим органом и формируется на основе принципа добровольности участия сторон, самостоятельности и независимости при определении персонального состава своих представителей, в том числе и в случае их замены, в соответствии с нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность сторон.

Каждая сторона представляет равное количество представителей; легитимность представительства подтверждается соответствующим приказом, распоряжением, от профсоюзного органа – его решением.

Деятельность представителей комиссии подотчётна собранию коллектива.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ:

- регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон;
- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе его выполнения.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИИ:

- разрабатывать и вносить в коллегиальные органы образовательного учреждения, Профсоюза предложения о принятии и внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере социально-трудовых отношений в образовательном учреждении;
- определять порядок подготовки проектов и заключения коллективного договора;
- согласовывать интересы сторон при разработке проекта коллективного договора, его реализации и выполнении решений комиссии;
- вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности лиц, уклоняющихся от переговоров, не выполняющих обязательств коллективного договора;
- разрешать разногласия и спорные вопросы по толкованию и выполнению положений коллективного договора.

Права и обязанности членов комиссий определяются регламентом работы. Члены комиссий имеют право знакомиться с соответствующими нормативно-правовыми документами, вносить предложения при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, запрашивать информацию в ходе подготовки, ведения переговорного процесса, разработки коллективного договора, осуществления контроля его реализации.

На членов комиссий, представляющих работников, распространяются гарантии и компенсации ст. 39 Трудового Кодекса Российской Федерации.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

Регламент работы комиссии утверждается её решением. Из числа членов комиссии могут создаваться рабочие группы.

Заседание комиссии проводится не реже одного раза в полгода и правомочно при наличии не менее 2/3 членов комиссии от каждой стороны.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

Комиссию образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа представителей сторон. Порядок избрания может быть установлен коллективным договором.

Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии, её рабочих групп;
- от имени комиссии подписывает регламент, план работы, решения;
- согласно регламенту и плану работы председательствует на заседании комиссии;
- информирует о деятельности комиссии соответствующие коллегиальные органы сторон.

В целях координации деятельности комиссии и организационно-технической работы по согласованию сторон из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь. Ответственный секретарь комиссии работает под руководством председателя.

4. Соглашение по охране труда (Приложение №3).

4.1. Уточнить срок, на который заключено Соглашение:

- календарный год (с января по декабрь 2018 года).

4.2. Конкретизировать срок проведения изложенных в данном Соглашении мероприятий:

- январь - декабрь 2018 года.

4.3. Содержание мероприятий (работ) пункта 14 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Организовать проведение периодического медицинского осмотра работников.

В данной книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов
Морзе
(листост) Е.Н. Арабаджи

КОМПЕТЕНТНО-ТРУДОВИ
ЗАДАЧА
ОБЛАСТІ
656
Регістр № 03
07 2018 г.
Підпис: *Григор*

